



# ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

---

от 30.10.2023 г. № 267  
Челябинск

О Порядке участия государственного гражданского служащего Челябинской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия государственного гражданского служащего Челябинской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или

публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.



А.Л. Текслер



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Губернатора  
Челябинской области  
от 30.10.2023 г. № 267

Порядок

участия государственного гражданского служащего Челябинской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящий Порядок участия государственного гражданского служащего Челябинской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Участие государственного гражданского служащего Челябинской области (далее именуется - гражданский служащий) в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее именуется - организация), не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее именуются - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления

этой организации (далее именуется - ходатайство), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Челябинской области (далее именуется - гражданская служба), представляет ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

5. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан выйти из состава коллегиального органа управления организации.

6. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения), иные документы (при наличии), определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в организации и свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении организацией (далее именуются - иные материалы).

7. Ходатайство и иные материалы представляются гражданским служащим лично или направляются почтовой связью в уполномоченное подразделение (уполномоченному сотруднику) соответствующего государственного органа Челябинской области, ответственное (ответственному) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее именуется соответственно - уполномоченное подразделение, уполномоченный сотрудник) в соответствующем государственном органе Челябинской области.

Ходатайство подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее именуется - журнал).

Ведение журнала осуществляется уполномоченным подразделением (уполномоченным сотрудником) в бумажном и (или) в электронном виде.

8. Уполномоченное подразделение (уполномоченный сотрудник) осуществляет регистрацию и учет ходатайства и иных материалов, предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия на безвозмездной основе гражданского служащего в управлении организацией (далее именуется -

мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное подразделение (уполномоченный сотрудник) имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Гражданский служащий имеет право дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству до окончания подготовки мотивированного заключения.

10. Ходатайство и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются уполномоченным подразделением (уполномоченным сотрудником) представителю нанимателя для рассмотрения.

11. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией;

3) направить ходатайство и мотивированное заключение для рассмотрения в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - Комиссия).

12. Уполномоченное подразделение (уполномоченный сотрудник) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляет ознакомление гражданского служащего под подпись с результатами рассмотрения ходатайства.

13. В случае направления ходатайства и мотивированного заключения для рассмотрения в Комиссию представителем нанимателя принимается одно из решений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 11 настоящего Порядка, с учетом рекомендаций Комиссии в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации ходатайства уполномоченным органом (уполномоченным сотрудником). С таким решением уполномоченное подразделение (уполномоченный сотрудник) осуществляет ознакомление гражданского служащего под подпись в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его принятия.

14. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, полученного в соответствии с настоящим Порядком, обязан незамедлительно, как только ему стало известно, в письменной форме уведомлять представителя нанимателя о следующих обстоятельствах:

1) об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

2) о реорганизации организации;

3) об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении

организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организации;

5) об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организации.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований законодательства Российской Федерации (далее именуются - требования) при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы гражданский служащий обязан незамедлительно, не позднее дня прибытия к месту прохождения гражданской службы, письменно уведомить представителя нанимателя и организацию о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

16. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

17. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации является основанием для проведения служебной проверки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции является основанием для проведения проверки, предусмотренной постановлением Губернатора Челябинской области от 25.11.2009 г. № 312 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Челябинской области требований к служебному поведению».

18. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 17 настоящего Порядка, представитель нанимателя не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного заключения (доклада) о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

1) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

2) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

19. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

1) нарушение гражданским служащим требований, установленных настоящим Порядком;

2) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

4) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законодательством тайну;

5) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

6) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

7) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

8) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

9) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в органах государственной власти Челябинской области (в том числе в органе государственной власти Челябинской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы).

20. Уполномоченное подразделение (уполномоченный сотрудник) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией письменно информирует данную организацию и обеспечивает ознакомление гражданского служащего под подпись с указанным решением представителя нанимателя.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы уполномоченное подразделение (уполномоченный сотрудник) обеспечивает ознакомление гражданского служащего под подпись с решением об отзыве разрешения на его участие в управлении организацией не позднее 1 рабочего дня с даты его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку участия  
государственного гражданского  
служащего Челябинской области  
на безвозмездной основе в  
управлении коммерческой  
организацией, являющейся  
организацией государственной  
корпорации, государственной  
компания или публично-  
правовой компании, более  
50 процентов акций (долей)  
которой находится в  
собственности государственной  
корпорации, государственной  
компания или публично-  
правовой компании, в качестве  
члена коллегиального органа  
управления этой организации

---

(отметка об ознакомлении,  
принятое решение)

---

(должность, фамилия, имя и отчество  
(при наличии))

---

представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

---

(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении коммерческой организацией, являющейся  
организацией государственной корпорации, государственной  
компания или публично-правовой компании, более 50 процентов  
акций (долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании, в качестве члена  
коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной



гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении:

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование коммерческой организации)  
являющейся организацией \_\_\_\_\_

(наименование государственной корпорации,  
\_\_\_\_\_ ,  
государственной компании или публично-правовой компании)  
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

(наименование государственной корпорации, государственной компании  
\_\_\_\_\_ ,  
или публично-правовой компании)

в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер организации: \_\_\_\_\_

Наименование коллегиального органа управления организации: \_\_\_\_\_

Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией предполагает возложение  
следующих функций: \_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: \_\_\_\_\_

(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии), иные документы (при наличии), определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в организации и свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении организацией

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего ходатайство) (расшифровка подписи)